**T.C**

**BEŞİKTAŞ KAYMAKAMLIĞI**

**ORTAKÖY ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

 **2024-2028 STRATEJİK PLANI**



SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik açıdan gelişmiş her ülke, eğitime büyük bir öncelik vermiş ve bu yolla hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim, her bireyin yaşamında, her toplumun ve ülkenin geleceğini güvence altına almanın en etkili ve asla göz ardı edilmemesi gereken temel bir unsurdur.

Bu sebeple, kamu kaynaklarının etkin bir biçimde kullanılmasıyla kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına yanıt vermek, kaynakların verimli bir şekilde kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, önceliklerin ve planlama çalışmalarının belirlenmesi büyük önem taşır. Tüm bu çalışmalar yapılırken, kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırılması hedeflenmektedir.

Sürekli izlenebilir, bilgiye ve planlamaya dayalı güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçlar, hedefler ve belirlenen zaman diliminde gerçekleştirilecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşturulabilir.

Eğitim seviyesini artırmayı ve kalite kültürünü benimseyerek sürekli yenilenmeyi amaçlayan okulumuz, insan kaynakları, kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planını oluşturmuştur.

Atatürk'ü örnek alarak, çağa ayak uyduran ve geleceği yönlendiren gençler yetiştirmek amacıyla kurulan okulumuzda, öğrencilerimizin daha iyi imkânlara sahip olmalarını ve Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını yükseltmeyi hedefliyoruz.

Ortaköy Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak temel hedefimiz sadece lise mezunu gençler yetiştirmek değil, aynı zamanda girdikleri her ortamda ilham veren, hayata hazır, ileriye taşıyıcı gençlerin yetişmesini sağlamaktır.

İdari ve öğretmen kadromuz, çağın gereksinimlerine uyum sağlamış, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişimine katkıda bulunacak gençlerin yetiştirilmesini temel ilke olarak benimsemiştir.

Okulumuzun stratejik planlama süreci, durum tespitiyle başlamış ve okulun SWOT analizi ile devam etmiştir. Bu analiz, tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucunda oluşturulmuş ve ardından Strateji Geliştirme Ekibi tarafından sadeleştirilmiştir. SWOT sonuçlarına dayanarak, okulun amaçları, hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetler belirlenmiştir.

SWOT analizi, okulumuzun mevcut durumunu belirlemede bir kilometre taşı niteliğindedir ve stratejik planlama, okulumuzun geleceğe yönelik hazırlıklarını kalıcı bir belgeye dönüştürmektedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiği, her yılın sonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonların yapılması planlanmaktadır. Ayrıca, her bir yıllık uygulama için gelişim planları hazırlanacaktır.

Ortaköy Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun büyüme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmenlere, öğrencilere, velilere, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olan herkese teşekkür ederiz.

Sevgi GÜNEŞ DENİZ

 Okul Müdürü

### İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER 5](#_TOC_250012)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_TOC_250011)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_TOC_250010)

OKULUN KISA TANITIMI 9

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 11](#_TOC_250009)

PAYDAŞ ANALİZİ 17

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 21

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 25

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 29](#_TOC_250008)

[MİSYONUMUZ 29](#_TOC_250007)

[VİZYONUMUZ 29](#_TOC_250006)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 30](#_TOC_250005)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 31](#_TOC_250004)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_TOC_250003)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 40](#_TOC_250002)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 44](#_TOC_250001)
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_TOC_250000)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2014-2018 dönemi stratejik planlama süreci, Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulmasıyla başladı. Ekip, belirlenen çalışma takvimine uygun olarak öncelikle durum analizi çalışmalarına odaklandı. Bu aşamada, paydaşlarımızın plan sürecine etkin katılımını sağlamak için paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlendi. Durum analizi tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik hedeflerimizi belirlemek için okulumuzun amaçlarını, hedeflerini, göstergelerini ve eylemlerini tanımladık. Bu süreci yöneten ekip ve kurul aşağıda listelenmiştir:

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik planlama süreci, okul personeli arasından "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi"nin oluşturulmasıyla başladı. Önceden hazırlanan anket formları aracılığıyla paydaşlardan gelen görüşler birleştirilerek paydaş görüşleri belirlendi. Bu bilgilendirme toplantılarında, paydaşlara yöneltilen sorularla mevcut durumla ilgili veriler toplandı.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında, stratejik planlama ekibi tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini bilimsel yöntemlerle analiz etti ve planlı bir şekilde stratejik plan hazırladı.

Bu süreçte izlenen adımlar şunlardı:

1. Okulun misyonu ve vizyonu belirlenerek, tüm paydaşların görüşleri alındı ve vizyona ulaşmak için gerekli stratejik amaçlar belirlendi. Bu amaçlar;

a. Okul içinde iyileştirilmesi gereken alanlarla ilgili,

b. Yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili,

c. Yasal gereksinimlerle ilgili stratejik amaçları kapsadı.

1. Stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ölçülebilir, ulaşılabilir ve zamana bağlı hedefler belirlendi.
2. Hedeflere yönelik faaliyetler belirlendi ve her bir faaliyetin amaca ulaşıp ulaşmadığı sorgulandı.
3. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için sorumlu ekipler ve zaman çizelgesi belirlendi.
4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
5. Strateji belirlenirken yasal gereksinimler, paydaşların ve çalışanların önerileri, beklenen değişiklikler ve SWOT analizi dikkate alındı.
6. SWOT analizinde ortaya çıkan zayıf ve güçlü yönler ile fırsatlar ve tehditler değerlendirilerek faaliyetlerde fark yaratma ve riskleri azaltma stratejileri belirlendi.
7. Her bir faaliyet için maliyetlendirme yapıldı.
8. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için gereken kaynaklar belirlendi ve bütçe oluşturuldu.

Bu çalışmaların tamamlanmasının ardından, Ortaköy Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı oluşturuldu ve onaya sunuldu.

Formun Üstü

Ortaköy Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

 Stratejik Plan Ekibi

|  |
| --- |
| **2024-2028 Yılı Stratejik Plan Geliştirme Ekibi** |
| **S.NO** | **Ad Soyadı** | **Görevi** | **Görev Yeri** |
| **1** |  ŞÜKRAN KELLE | MDR. BAŞYRD/EKİP BŞK. | ORTAKÖY ZÜBEYDE HANIM MTAL |
| **2** | AYSEL UÇAN | ÖĞRETMEN/ÜYE | ORTAKÖY ZÜBEYDE HANIM MTAL |
| **3** | AHMET YILMAZ | ÖĞRETMEN/ÜYE | ORTAKÖY ZÜBEYDE HANIM MTAL |
| **4** | HATİCE COŞKUN | ÖĞRETMEN/ÜYE | ORTAKÖY ZÜBEYDE HANIM MTAL |
| **5** | SEVGİ KUNDURACI | ÖĞRETMEN/ÜYE | ORTAKÖY ZÜBEYDE HANIM MTAL |
| **6** | GÜLNAZ YALÇINKAYA | ÖĞRETMEN/ÜYE | ORTAKÖY ZÜBEYDE HANIM MTAL |
| **7** | MÜGE ÖNAL | ÖĞRETMEN/ÜYE | ORTAKÖY ZÜBEYDE HANIM MTAL |
| **8** | HÜLYA KAMEROĞLU | ÖĞRETMEN/ÜYE | ORTAKÖY ZÜBEYDE HANIM MTAL |

|  |
| --- |
| **2024-2028 Yılı Stratejik Plan Planlama Ekibi** |
| **S.NO** | **Ad Soyadı** | **Görevi** | **Görev Yeri** |
| **1** | MUHAMMED FATİH YILMAZER | MDR. YRDM/EKİP BŞK | ORTAKÖY ZÜBEYDE HANIM MTAL |
| **2** | OYA KOCAMAN | ÖĞRETMEN/ÜYE | ORTAKÖY ZÜBEYDE HANIM MTAL |
| **3** | SİMGE ENİŞ | ÖĞRETMEN/ÜYE | ORTAKÖY ZÜBEYDE HANIM MTAL |
| **4** | NADİDE ÇETİN GARİP | ÖĞRETMEN/ÜYE | ORTAKÖY ZÜBEYDE HANIM MTAL |
| **5** | ZUHAL AVCI | ÖĞRETMEN/ÜYE | ORTAKÖY ZÜBEYDE HANIM MTAL |
| **6** | AYSEL UÇAN | ÖĞRETMEN/ÜYE | ORTAKÖY ZÜBEYDE HANIM MTAL |
| **7** | BİLGE RAZİYE ECE DALKIRAN | ÖĞRETMEN/ÜYE | ORTAKÖY ZÜBEYDE HANIM MTAL |
| **8** | SEMA TEKER | ÖĞRETMEN/ÜYE | ORTAKÖY ZÜBEYDE HANIM MTAL |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sevgi GÜNEŞ DENİZ | Kurul Başkanı | NURAY ÖRNEK | MDR. YRD. |
| ŞÜKRAN KELLE | Kurul Üyesi | AYŞEGÜL AYGÜN | ÖĞRETMEN |
| LATİFE ZEHİR | Beden Eğitimi Öğretmeni | MİNE KARAÇUHA | ÖĞRETMEN |
| AHMET YAŞAR | ……..Öğretmeni | İNCİ ÖZCAN | ÖĞRETMEN |
| Yasemin DEMİRCİOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | DÜRİYE BANU ÖZKARA | ÖĞRETMEN |
| Pelin Duygu GÖKTEPE | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | SEVİL İNANÇ | ÖĞRETMEN |

### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Kapatılan Eğitim Enstitüsü binasında 03 Mart 1980 Tarihinde Ortaköy Kız Meslek Lisesi olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Daha sonra Ulu Önderimizin doğumunun 100. Yıl dönümünde isim değişikliği ile, ORTAKÖY ZÜBEYDE HANIM KIZ MESLEK LİSESİ adını almış ve Atatürk'ümüzün annesi Zübeyde Hanım'ın ölüm yıldönümü olan 14 Ocak tarihi, "Öğretmenler Kurulu Kararı" ile lisemizin kuruluş tarihi olarak kabul edilmiştir. 1980- 1981 yılında Eğitim Öğretime başlamış, 1985-1986 Devlet Parasız Yatılı, 1991-1992 Kız Teknik Lisesi, 1992-1993 Anadolu Kız Meslek Lisesi olarak faaliyete geçmiştir. Kız Meslek Lisesi (Grafik - Fotoğraf,Giyim Üretim Teknolojileri, Yiyecek -İçecek, Seramik Tasarım Teknolojisi ve Çocuk Gelişimi ve Eğitimi ) yer almaktayken,ilerleyen yıllarda, Meslek Lisesi mezunlarına Meslek Yüksekokullarına sınavsız geçiş hakkı verilmesi ve 2006 yılında liselerin 4 yıla çıkarılması ile birlikte Meslek liselerinde uygulamaya konan Mesleki Eğitim ve Öğretim Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi (MEGEP) ile birlikte okulumuz yeni bir canlanma içine girmiştir. Okulumuz; Anadolu Kız Meslek Lisesi (Radyo - Televizyon , Moda Tasarım Teknolojileri, Yiyecek - içecek Hizmetleri, Grafik - Fotoğraf ve Çocuk Gelişimi ve Eğitimi ) oluşan 5 alanda eğitim- öğretimini sürdürmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı, 2014 tarihinde okul tür ve adlarının değiştirilmesi ve tüm meslek liselerinin Anadolu ünvanlı olması neticesinde karar almasıyla okulumuzun adı Ortaköy Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL | **İlçesi:** BEŞİKTAŞ |
| **Adres:** | Ortaköy, Dereboyu Cd. No:24, 34347 Beşiktaş/İstanbul | **Coğrafi Konum (link):** | https://maps.app.goo.gl/dVdhjZodLyUg8ZCp8 |
| **Telefon Numarası:** | [(0212) 261 42 01](https://www.google.com/search?gs_ssp=eJwFwUEOgjAQAMB41U_sxTMLUqA8wU-Q7XaDTUshFgnwKy-evOHDnDlfsj7Ll6nfu67BU3vFNS-ZTM26UqYwqqhbXBmJFZe2QUK-Vfqux-dM_vhssB9fI5sVeFD8vQcYJAXxDhaBWXx0HiiSHcMLgkuS3B_rgScO&q=ortak%C3%B6y+z%C3%BCbeyde+han%C4%B1m+mesleki+ve+teknik+anadolu+lisesi&oq=ORTAK%C3%96&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqFQgDEC4YJxivARjHARiABBiKBRiOBTIGCAAQRRg5MgoIARAuGLEDGIAEMhMIAhAuGK8BGMcBGLEDGIAEGI4FMhUIAxAuGCcYrwEYxwEYgAQYigUYjgUyFggEEC4YgwEYrwEYxwEYsQMYgAQYjgUyBwgFEAAYgAQyBggGEEUYPTIGCAcQRRg90gEINDE0NmowajeoAgCwAgA&sourceid=chrome&ie=UTF-8) | **Faks Numarası:** | 02122614202 |
| **e- Posta Adresi:** | 158875@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | h ttp://[www.sincankml.meb.k12.tr](http://www.sincankml.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | 158875 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 1969 | **Toplam Çalışan Sayısı** | 62 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 372 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 48 |
| Erkek |  | Erkek | 4 |
| **Toplam** | 372 | **Toplam** | 52 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 7,44 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 410.958 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 15 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **4** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **3** | **38** | **41** |
| Rehber Öğretmen | **1** |  | **1** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **4** | **2** | **6** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **42** | **53** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuarı | X |  |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi | X |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon | X |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1200** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **60** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer ( )** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **9/A** | 17 |  | 17 | **11/G** | 16 |  | 16 |
| **9/B** | 17 |  | 17 | **12/A** | 20 |  | 20 |
| **9/C** | 27 |  | 27 | **12/B** | 8 |  | 8 |
| **9/E** | 27 |  | 27 | **12/C** | 21 |  | 21 |
| **9/G** | 16 |  | 16 | **12/D** | 21 |  | 21 |
| **10/A** | 25 |  | 25 | **12/E** | 16 |  | 16 |
| **10/B** | 12 |  | 12 | **12/G** | 18 |  | 18 |
| **10/C** | 16 |  | 16 |  |  |  |  |
| **10/E** | 26 |  | 26 |  |  |  |  |
| **10/G** | 14 |  | 14 |  |  |  |  |
| **11/A** | 20 |  | 20 |  |  |  |  |
| **11/B** | 10 |  | 10 |  |  |  |  |
| **11/C** | 11 |  | 11 |  |  |  |  |
| **11/E** | 8 |  | 8 |  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 62 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbps |
|  |  |  |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 901.697,84 | 895.161,64 |
| 2023 | 3.617.23,59 | 2.951.598,61 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

# Öğrenci Anketi Sonuçları:



**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkladile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık değildir,

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi gerekmektedir.Okul kantininin daha etkin denetlenmesi gerekmektedir.

# Öğretmen Anketi Sonuçları:



**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil tavır gören. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunan, yenilik çalışmalarda destek olan. Öğretmenler arası işbirliğine önem veren. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alın bir kurum.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Araç gereçler yönünden yenilikler yapılmalı. Okulda daha objektif ödül sitemi oluşturulmalı.

# Veli Anketi Sonuçları:



**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki yetersizlikler. Sanatsal ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmemesi. Veliyle daha fazla işbirliğinin olmaması

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kalifiye Eleman Yetiştirilmesi Okulda disiplin vakalarının az olması.Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması |
| Çalışanlar | İnsan Kaynağının Genç Ve Dinamik Olması Güçlü İnsani İlişkilerMesleki Ve Kişisel Dayanışmanın Sağlanabilecek OlmasıYerleşik ve köklü bir kurum kültürünün mevcut olması, |
| Veliler | Öğrencilerinin eğitim almalarında istekli olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Erişim KolaylığıTeknolojik altyapısının güçlülüğü |
| Donanım | Kaynak ve araç gereç yönünden zenginliği |
| Bütçe | İnsan ve malî kaynaklarının yeterli olmasıOkulumuz kendi ekonomik dengesini sağlayabilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | Okul Yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık, teknolojiyi iyi kullanan kimselerden oluşmasıResmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması |
| İletişim Süreçleri | Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması |
| Vb | Kurum kültürünün oluşmasıBaşarıya odaklanma |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Üniversiteye giriş sınavında istenilen başarının elde edilememesi,Kitap okuma alışkanlığındaki ciddi sorunlar Bilgi iletişim teknolojilerinin amaç dışı kullanımı |
| Çalışanlar | Üretime dönük çalışma ve piyasaya açılma eksikliği,Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı, |
| Veliler | Sosyo –ekonomik yönden düşük seviye |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin kullanım olarak işlevsel olmaması,Spor salonunun bulunmaması ve spor malzemelerinin yetersizliği, |
| Donanım | Okul kütüphanesinin yetersizliği, |
| Bütçe | Acil ihtiyaç bütçesinin yokluğuDöner sermaye ile okula ve çalışanlara imkânlar sağlanamaması |
| Yönetim Süreçleri | Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlar arası sosyal – kültürel etkinliklerin az oluşu, |
| Vb | Değişime kısmi direnç |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 2023 Eğitim Vizyonunun sunduğu olumlu perspektif Ortaöğretim Projesi kapsamında Mesleki eğitime verilen önem.Bakanlığımızın İKMEP ve Hayat Boyu Öğrenme Projelerinin sunduğu imkânlar.Okul öncesi eğitime verilen önemin gün geçtikçe artması |
| Ekonomik | İşletmelerde beceri eğitimi ve staj çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin iş hayatının gereği olan bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde okulumuzdan mezun olacakların istihdam ihtimalinin fazlalığı |
| Sosyolojik | Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler ve okulumuzun bir meslek lisesi olması dolaysıyla üretime dönük yapılacak çalışmalar sayesin de okulun çevreye daha çok tanıtılması yoluyla her yıl artan sayıda ve kalitede öğrenci girdisinin sağlanabilmesi |
| Teknolojik | Teknolojik olanaklara kolay ulaşılması |
| Mevzuat-Yasal | MEGEP Projesi kapsamında Mesleki ve Teknik Eğitimde uygulamaya konan modüler program yapısının sunduğu geniş imkânlar.Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime ağırlık veren politikaları, Mesleki Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Ekonomik yetersizliklerden ötürü istihdam olanaklarının yeterli düzeyde olmaması |
| Sosyolojik | Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalmasıOkulun hizmet verdiği kesimin sosyal – kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği. |
| Teknolojik |  |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, KültürelFiziksel Gelişim | ve | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime Bireyler | İhtiyaç | Duyan | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, | Donanım |
| Zorunlu eğitimden erken ayrılma | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlardaöğrenci başarı durumu, | Çalışanların ödüllendirilmesive isteklendirme, |
| İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim, |
| Ortaöğretimden yükseköğretime geçişin tanıtımı, |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİİİM** |
| **1** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **2** | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **3** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| **4** | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| **5** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| **6** | Öğrencilerin sınav kaygısı |
| **7** | Zararlı alışkanlıklar |
| **8** | Projelere katılım |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları |
| **2** | Okulun fiziki kapasitesi |
| **3** | Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **4** | İş sağlığı ve güvenliği |
| **5** | İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim, |
| **6** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinen kültürümüze bağlı bireyler yetiştiren bir kurumuz.**

### VİZYONUMUZ

**İlçemizin amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları eksiksiz yaparak, öğrencilerimizin eğitim aldıkları alanda sektörün aranan elemanı olduklarını bilerek yetişmelerini sağlamak akademik gelişimi ve değerlerimizi geleceğe taşıyıp başarıda zirvede olmayı hedefleyen bir kurum olmak.**

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren**
2. **Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinmiş**
3. **Saygılı ve hoşgörülü davranan**
4. **Kültürümüze bağlı**
5. **Problemin değil çözümün parçası olan**
6. **Sektörün istediği nitelikte**
7. **Açık ve dürüst iletişim kuran**
8. **Başarının bireysellik değil takım çalışması ile yakalanacağına inanan bireyler yetiştirmek**
9. **Bireysel farklılıklara saygı duyan ve bu farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden bireyler yetiştirmek**

### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1:

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle elele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak

## Stratejik Hedef 1.1

Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında %30 olan Veli Toplantılarına katlım oranını 2024 yılında %60 ‘e çıkarmak

### Performans

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Veli toplantılarına katılım oranını (%) | 32 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyoneğitimine katılanların (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.1.1.d** | Öğrenci devamsızlığını azaltmak (gün) | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 |
| **PG.1.1.e** | Öğrenci devamsızlığını azaltmak (%) | 5 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmaların yapılması (Veli moral geceleri, Pilav günü gibi faaliyetler düzenleyerek velilerin okula ilgisini artırmak). | Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı | 01 Nisan-31 Aralık |
| **1.1.2** | Okulumuz tarafından düzenlenecek etkinliklerde velilerin davet edilmesi. | Grafik ve Fotoğraf Alanı | 01 Nisan-31 Aralık |
| **1.1.3** | Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantıları düzenlenmesi ve her sınıfta velilerin kendileri tarafından seçilecek sınıf veli başkanlarının belirlenmesi. | Rehberlik Servisi | 01 Nisan-31 Aralık |
| **1.1.4** | Velilerle iletişimin sağlanması , velilerle devamsızlıkların günlük paylaşımı (Ev Ziyaretleri,Telefon ve SMS yoluyla). | Müdür Yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

*Stratejik Hedef 1.2* **Eğitime duyarlı, bilinçli ve okul memnuniyeti yüksek veli profilini yakalamak. Okulumuzda 2023 yılında 3.70 olan veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar 4.50’e çıkarmak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Veli Memnuniyet oranını (%) | 3.70 | 3.90 | 4.00 | 4.10 | 4.20 | 4.30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1.** | Seminer düzenlenmesi (Okul tanıtımı, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, İiddet, Zararlı alışkanlıklar, Aile eğitimi, Davranış psikolojisi ve evde çalışma ortamı vb. konularda). | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı | 01 Nisan-31 Aralık |
| **1.2.2** | Okulda alınan birtakım kararlara velinin katılımını sağlamak maksadıyla veli görüşlerinin alınıp değerlendirilmesi. | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı | 01 Nisan-31 Aralık |
| **1.2.3** | Dilek ve şikâyet kutuları oluşturulup gelen şikâyet ve dilekler doğrultusunda çalışmaların yapılması. | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı | 01 Nisan-31 Aralık |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

**Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar alanında okulumuzu tercih edilen bir okul durumuna getirmek.**

*Stratejik Hedef 2.1* **Okulumuzu ilçemizde Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar arasında öğrencilerin ilk 2 tercih arasına aldığı bir okul düzeyine çıkarmak.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | İlçemizdeki İlköğretim Okulları ve 9. Sınıf öğrencilerine periyodik olarak okulumuzun tanıtımının yapılması. | Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Koordinesinde Tüm Alanlar | 01 Nisan-31 Aralık |
| **2.1.2** | Okul tanıtım cd‟si, poster ve broşürü ile veli bilgilendirme kitapçığının hazırlanması. | Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Koordinesinde Okul Rehber ÖğretmenleriGrafik ve Fotoğraf Alanı Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **2.1.3** | Kariyer günleri düzenlenmesi (sektör temsilcilerinin okula davet edilmesi, söyleşilerin yapılması.) | Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Koordinesinde Tüm Alanlar | 01 Nisan-31 Aralık |
| **2.1.4** | Öğrencilerimiz tarafından yapılan ürünlerin sergilenmesi. | Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Koordinesinde Tüm Alanlar | 01 Nisan-31 Aralık |
| **2.1.5** | Okul Web sitesi sürekli güncel tutularak, Okulumuzun ve Mesleki Eğitimin tanıtılması. | Radyo Televizyon Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **2.1.6** | Okulumuzdan Mezun olup üniversiteyi kazanan veya iş hayatında başarılı olan eski öğrencilerimizin isimlerinin internet sitemizde yayınlanması. | Radyo Televizyon Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

Stratejik Amaç 3:

**Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirgemek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Öğrenci Memnuniyet oranını | 3.18 | 3.25 | 3.35 | 3.50 | 3.75 | 4.00 |

*Stratejik Hedef 3.1*

**Öğrencilerin birbirleriyle olumlu iletişimini geliştirecek sportif faaliyetler düzenlemek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi ve ulusal yarışmalara katılacak Masa Tenisi ekibinin oluşturulması. | Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **3.1.2** | Her eğitim-öğretim yılında bölüm öğrencileri ve sınıflar arası badminton turnuvası düzenlenmesi ve okul futbol takımının oluşturulması. | Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **1.1.3** | Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arsı Voleybol turnuvası düzenlenmesi ve okul Voleybol takımının kurulması. | Beden Eğitimi DersiÖğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

*Stratejik Hedef 3.2*

**Sosyal alanda başarılı bir birey olabilmeleri için öğrencilerimizin %70 ’ini sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1.** | Okul Folklor ekibinin oluşturulması | Müdür yardımcısı | 01 Nisan-31 Aralık |
| **3.2.2** | Plan sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında tiyatro veya İiir dinletisi düzenlenmesi, dönem sonu ve yılsonunda etkinliklerin göstrime sunulması. | Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi | 01 Nisan-31 Aralık |
| **3.2.3** | Mühtelif zamanlarda düzenlenen resim, şiir, kompozisyon veöykü yarışmalarına katılımın sağlanması ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi | 01 Nisan-31 Aralık |
| **3.2.4.** | Yılda bir sayı okul dergisi çıkarılması ve çalışmalarda öğrencilerin aktif rol almalarının sağlanması. | Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi | 01 Nisan-31 Aralık |

Stratejik Amaç 4:

**Yüksek öğretim programlarına yerleşen öğrenci oranımızı yükseltmek.**

**Okulumuzun Üniversite yerleştirme oranını %15,5 ’ten stratejik plan dönemi sonuna kadar %27’ye yükseltmek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1.a** | Öğrencilerimizin üniversite yerleştirme oranını(%) | 20 | 22 | 24 | 25 | 27 | 29 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.1.1.** | Okulumuz öğrencilerine üniversite giriş sistemi ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması.„‟Sınav kaygısıyla ile baş etme‟‟ seminerleri düzenlenmesi. | Okul rehber öğretmeleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **4.1.2** | Tercih kılavuzluğu yapılması | Okul rehber öğretmeleri | Tercih dönemleri |
| **4.1.3** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) katılım noktasında öğrencilerin teşvik edilmesi, kurs başvuru dönemlerindevelilerin bilgilendirilmesi ve daha çok öğrencinin kursa katılımının sağlanması, öğrencinin kursa devamının sağlanması için de kurs öğretmenlerinin kursa gelmeyen öğrencilerle ilgiliveliyi düzenli olarak bilgilendirilmesi | Müdür yardımcıları ve kültür dersleri öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5:

**Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.**

*Stratejik Hedef 5.1.*

**Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen Memnuniyet oranını | 3,70 | 3.80 | 3.90 | 4.00 | 4.20 | 4.30 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5.1.1.** | Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenisi turnuvası | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı | 01 Nisan-31 Aralık |
| **5.1.2** | Her eğitim-öğretim yılında Bölüm öğretmenleri arasında voleybol turnuvası düzenlenmesi. | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı | 01 Nisan-31 Aralık |
| **5.1.3** | Her eğitim-öğretim yılında Öğretmenler arası satranç turnuvası düzenlenmesi. | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı | 01 Nisan-31 Aralık |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5.1.4** | Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışkan personelin ödüllendirilmesi. | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı | 01 Nisan-31 Aralık |
| **5.1.5** | Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlemesi | Çocuk Gelişimi ve EğitimiAlanı | 01 Nisan-31 Aralık |
| **5.1.6** | Her eğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliği düzenlemesi | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı | 01 Nisan-31 Aralık |
| **5.1.7** | Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb durumlarda koordineli hareket edilmesi | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı | 01 Nisan-31 Aralık |
| **5.1.8** | Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenmesi | Çocuk Gelişimi ve E ğitim iAlanı | 01 Nisan-31 Aralık |

Stratejik Amaç 6:

**Çağa uygun kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran**. **Bir öğrenci profili oluşturmak**

*Stratejik Hedef 6.1.* **1200 olan kütüphanemizdeki kitap sayısının 3000 kitaba çıkartmak**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.6.1.a** | Kütüphanemizdeki kitap sayısını arttırmak(adet) | 5600 | 6000 | 6200 | 6800 | 7000 | 7200 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **6.1.1.** | Kütüphanede eski olduğu için dili ağırlaşmış ve onarılamayacak ölçüde yıpranmış kitapların belirlenmesi ve demirbaştan düşülmesi. | Kütüphanecilik kulübü | 01 Nisan-31 Aralık |
| **6.1.2** | “Kütüphaneye bir kitap al yıl boyunca yeni kitapları oku” kampanyası düzenlenmesi. | Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, Fizik, Edebiyat Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **6.1.3** | Okul Aile Birliğince kitap alımı yapılması. | Tarih zümresi koordinesindeFelsefe, Fizik, Edebiyat Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

*Stratejik Hedef 6.1.*

**%12 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan sonuna kadar %50’e çıkarmak**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.6.2.a** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | 12 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |

**Faaliyet 4.2.4. Faaliyet 4.2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **6.2.1.** | Ödüllü kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi. | Tarih zümresi koordinesindeFelsefe, Fizik, Edebiyat Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **6.2.2** | Günlük okuma saati düzenlenmesi için öğretmenler kurulunda görüşülmesi. Kitap okumaya teşvik edecek yazı ve resimlerin afişe edilmesi ve aylık en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi ve afişe edilmesi için pano oluşturulması. | Tarih zümresi koordinesindeFelsefe, Fizik, Edebiyat Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |
| **6.2.3** | Kütüphanenin fiziki kapasitesinin geliştirilmesi (Bilgisayar ve internet bağlantısı, masa ve sandalye alımı). | Tarih zümresi koordinesindeFelsefe, Fizik, Edebiyat Öğretmenleri | 01 Nisan-31 Aralık |

### BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 30,000 | 30,000 | 35,000 | 40,000 | 45,000 | 180.000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

### BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.